

Bogotá D.C., 5 de junio de 2025.

Doctora
LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control
Concejo de Bogotá, D.C.
secretariageneral@concejobogota.gov.co
Calle 36 No. 28A 41
PBX 2088210
Ciudad.

Asunto: Asunto: Respuesta de la **Proposición No. 701 de 2025, aprobada en Sesión de la Plenaria el 27 de mayo de 2025.**

Respetada Doctora Luz Angélica:

En atención a la **Proposición No. 701 de 2025, aprobada en Sesión de la Plenaria el 27 de mayo de 2025**, y acorde con el cuestionario expuesto en la misma, sobre el tema: **EFICIENCIA Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA**, de acuerdo con la información suministrada por la Subdirección Administrativa y Financiera, y la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, se da respuesta en los siguientes términos:

1. ¿Cuál es el abastecimiento de energía que se tiene para Bogotá y qué proyección se tiene de ese abastecimiento?

Respuesta: En atención a la solicitud relacionada con el abastecimiento de energía para Bogotá y su proyección, el Idartes se permite informar que este asunto no hace parte de sus competencias misionales.

2. ¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?

Respuesta: El Instituto Distrital de las Artes (en adelante "Idartes"), cuenta con un programa institucional orientado al ahorro y uso eficiente de la energía, el cual promueve prácticas sostenibles en el marco de la operación interna.

Adicionalmente, la entidad ha formulado e implementado un Plan de Sostenibilidad que integra el componente energético como un criterio fundamental dentro de la evaluación de alternativas y decisiones técnicas, con el fin de contribuir a la mitigación del impacto ambiental y al uso racional de los recursos.

Enlaces de consulta:



https://comunicarte.idartes.gov.co/sites/default/files/Doc_SIG/DIR-P-02_V4_PLANINSTITUCIONALDEGESTIONAMBIENTAL-PIGA.pdf

https://comunicarte.idartes.gov.co/sites/default/files/Doc_SIG/DIR-P-09_V1_PLANDESOSTENIBILIDADAMBIENTAL.pdf

3. ¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de planta de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?

Respuesta: El Idartes mediante su proyecto de inversión 8058 “*adecuación, mantenimiento y modernización de los equipamientos culturales a cargo del Idartes en Bogotá D.C.*”, viene ejecutando el contrato de consultoría No. 2466-2022 que tiene por objeto “*concurso público de anteproyecto arquitectónico para el bién de interés cultural Teatro al aire libre la Media Torta y Casona de la Danza*”

Dentro de los diseños se plantea la implementación de un sistema de generación de energía con paneles solares instalados en La Media Torta. El objetivo principal es suministrar a las oficinas y espacios asociados, tales como camerinos, baños, lobby y cafetería.

4. ¿Cuenta con el Plan institucional de Gestión Ambiental?

Respuesta: El Idartes cuenta actualmente con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, el cual orienta las acciones internas hacia una gestión ambiental responsable y sostenible.

Este documento se encuentra disponible para consulta a través de la intranet institucional, facilitando el acceso a la ciudadanía interesada en conocer las políticas, lineamientos y acciones adoptadas por la entidad en materia ambiental.

Enlace de consulta:

https://comunicarte.idartes.gov.co/sites/default/files/Doc_SIG/DIR-P-02_V4_PLANINSTITUCIONALDEGESTIONAMBIENTAL-PIGA.pdf

5. ¿Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica?; ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?

Respuesta: El Idartes, a través de su Plan de Sostenibilidad, incorpora en su gestión administrativa, operativa y ambiental la evaluación y promoción de estrategias orientadas al ahorro y uso eficiente de los recursos naturales. En este marco, se contempla la posible implementación progresiva de tecnologías

sostenibles, entre las cuales se incluyen sistemas de captación y aprovechamiento de energías renovables, así como otras soluciones técnicas enfocadas en la eficiencia energética e hídrica, adaptadas a las capacidades y necesidades de la entidad.

Asimismo, el Plan de Sostenibilidad establece acciones continuas de formación y sensibilización dirigidas al talento humano de Idartes, con el objetivo de fortalecer una cultura institucional consciente y comprometida con la gestión responsable de los recursos. Estas campañas de sensibilización, capacitaciones y estrategias comunicativas enfocadas en el uso racional del recurso hídrico y energético, como parte del compromiso integral de la entidad con la sostenibilidad ambiental.

Durante la vigencia 2025, se han adelantado campañas de sensibilización relacionadas con estos temas, desarrolladas de la siguiente manera:

- Día de la eficiencia energética
- Día Mundial del agua
- Campaña en la sede principal del Idartes, para el uso eficiente de los recursos y el manejo adecuado de los residuos dentro de la entidad
- Día del Río Bogotá
- Manejo de impresoras y consumo responsable de papel
- Apuéstele al ahorro energético consciente y sostenible

6. ¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, ¿cuál área los lidera?

Respuesta: Los canales de comunicación y divulgación interna, son la intranet institucional y el correo electrónico corporativo. Estos canales son administrados por el área de Comunicaciones del Idartes.

En el caso de las campañas en materia ambiental, los canales de comunicación y divulgación interna comprenden un ecosistema multicanal que permite llegar a todos los colaboradores de manera efectiva, oportuna y segmentada según el público objetivo. Entre los principales canales utilizados se destacan:

- **Intranet corporativa:** plataforma principal para la difusión de noticias, campañas y recursos educativos.
- **Boletines electrónicos:** envío periódico de mensajes temáticos sobre sostenibilidad ambiental y buenas prácticas.
- **Correo institucional:** comunicaciones directas y personalizadas dirigidas a grupos específicos o a toda la organización.
- **Talleres, capacitaciones y charlas:** encuentros presenciales o virtuales que permiten la interacción directa y la formación continua.



- **Campañas institucionales multiformato:** que combinan infografías, videos cortos, podcast internos y contenidos visuales adaptados a los diferentes públicos de la organización.

El liderazgo de estas acciones recae en el Equipo de Gestión Ambiental de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información (OAP-TI), que tiene a su cargo el diseño, planeación e implementación de las campañas de sensibilización ambiental. Este equipo trabaja de manera articulada y permanente con la Oficina de Comunicaciones, encargada de la producción de contenidos, diseño gráfico y despliegue a través de los distintos medios institucionales, asegurando la coherencia en el mensaje, el alcance de los objetivos de comunicación, y el fortalecimiento de una cultura organizacional alineada con los principios de sostenibilidad y responsabilidad ambiental.

7. ¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?

Respuesta:

Se relaciona a continuación, la información de la planta de personal y de proveedores que se mantiene al interior de nuestros espacios:

- Personal Planta: 74 empleos, con corte a 31 de mayo de 2025
- Personal de servicios generales y vigilancia:
Aseo y cafetería: 160 personas
Vigilancia: 214 personas
- Contratistas por prestación de servicios: 1.727 con corte a 31 de mayo.

8. ¿Tienen el listado de las siguientes sedes - infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?

Respuesta. Se adjunta mediante el siguiente link la información de las sedes, equipamientos y Centros de Formación Artística administrados por la entidad con su geolocalización.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lc8GGSE3noz33f1rD7yXDQhqj3EPawsdQVLLFWfEU/edit?usp=sharing>

9. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes - infraestructuras que paga la entidad mensualmente.



Respuesta. Sí, el Instituto Distrital de las Artes realiza de manera sistemática la gestión, el seguimiento y el control del pago de las facturas de servicios públicos correspondientes a todas las sedes e infraestructuras a su cargo.

El proceso inicia con el control y verificación individual de cada factura, autorizada previamente por el Ordenador del Gasto. La principal fuente de verificación es la Matriz de Registro de Consumos de Servicios Públicos, un instrumento actualizado mensualmente que consolida información específica de cada espacio físico, incluyendo: número de cuenta contrato, número de la factura, periodo facturado, valor a pagar, y consumo registrado en unidades métricas (m³ para agua, kWh para energía).

Adicionalmente, la Matriz permite realizar un seguimiento detallado a cualquier novedad que pueda surgir en la prestación del servicio, como variaciones atípicas en el consumo o problemas en la facturación, lo cual se integra al reporte de seguimiento trimestral a la austeridad del gasto, en cumplimiento de las políticas de eficiencia y optimización de recursos públicos.

Esta herramienta facilita no solo el control administrativo de los pagos, sino también el análisis de las dinámicas de consumo, permitiendo detectar comportamientos inusuales que puedan sugerir desperdicios o fallas en las infraestructuras. Ante incrementos atípicos en los consumos, se adelanta un primer análisis con el profesional responsable de cada sede. Si no se identifica una causa interna evidente, se procede a escalar el caso directamente ante la empresa prestadora del servicio para la verificación técnica correspondiente.

10. ¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?

Respuesta. En relación con los servicios públicos, la entidad no sólo realiza la gestión y pago de las facturas emitidas por las empresas prestadoras, sino que también lleva a cabo un control sobre las fronteras comerciales, verificando que los puntos de medición (contadores) estén debidamente registrados y correspondan a las sedes bajo su responsabilidad, con el fin de garantizar que los consumos facturados sean estrictamente los propios y no los de terceros. Este control incluye la actualización de la información contractual ante las empresas proveedoras en caso de cambios físicos o jurídicos en los inmuebles.

En cuanto a los impuestos gravados, la entidad revisa las facturas de servicios públicos para confirmar que los tributos aplicados (tales como contribuciones) se ajusten a lo establecido por la normativa vigente. Se verifica que no se apliquen tributos de los cuales la entidad pudiera estar exenta o beneficiaria de tarifas diferenciales, conforme a su naturaleza pública.

11. ¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad, esta pregunta es pertinente si es propia la flota?

Respuesta. A continuación se relaciona el listado de los vehículos propios y actualmente funcionales de la entidad:

Tabla 1
Idartes 2025

Vehículos

VEHÍCULO	LÍNEA	PLACA
Camion Nissan	CABSTAR	ODS770
Camioneta Toyota	RAV4	OKZ741
Camion Hino	FC9JJ7A	JQV043
Camion Chevrolet	NPR 729	OBI080

Fuente: Información propia- Suministrada por Subdirección
Administrativa y Financiera -Servicios Generales

12. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?

Respuesta. Sí, el seguimiento, control al consumo y pago mensual del suministro de combustible se realiza a través del informe mensual de pago del contrato No. 1699-2025 bajo el Acuerdo Marco de Precios vigente CCE-326-AMP-2022.

Así mismo, el IDARTES implementó el mecanismo de control y seguimiento a través de los chips que se han instalado en cada uno de los vehículos y el chip maestro que aplica para las plantas eléctricas, lo que facilita el suministro y establece los límites de combustible conforme a lo estipulado en el contrato No. 1699-2025. Este sistema también está vinculado a los conductores, quienes sólo pueden abastecerse presentando su cédula en las estaciones de servicio autorizadas.

El límite de galones por día obedece a 220 Gl para plantas y 100 Gl para cada vehículo, sin embargo, el consumo del mismo depende de la necesidad de la Entidad que requiera para la operación y cumplimiento de la misionalidad.

Desde la supervisión del contrato se lleva el registro del consumo, giro y kilometraje mensual de cada uno de los vehículos y plantas eléctricas con el fin de aumentar el control y detectar alertas oportunas.

13. ¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectada a las sedes - infraestructuras de la entidad?

Respuesta. Si, se ha caracterizado los grupos eléctricos los cuales en nuestras sedes se caracterizan por: iluminación general, tomas eléctricas, equipos especiales como (aires acondicionados, UPS, electrobombas) y equipos de tipo artísticos iluminación artística, consolas y equipos de audio y videos.

14. ¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?

Respuesta. Si, se ha caracterizado las plantas eléctricas de suplencia o de tipo de emergencias, mediante el cual en cada vigencia se han realizado los mantenimientos preventivos y correctivos a los diferentes equipos, los cuales actualmente se encuentran en operación sin novedad. En cuanto al consumo de combustible depende de los diferentes cortes de energía que se den en la zona.

15. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorías técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes - Infraestructuras de la entidad?

Respuesta: En los últimos tres años, el Instituto Distrital de las Artes, no ha realizado auditorías técnicas energéticas eléctricas o térmicas.

16. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes - infraestructuras de la entidad?; ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes - infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Si, el Instituto Distrital de las Artes-Idartes en los últimos 3 años, ha realizado inspecciones técnicas eléctricas el cual se evidencia en el Plan de Austeridad y Mantenimiento de sedes a cargo del IDARTES. Adicionalmente, la Subdirección Administrativa y Financiera – Infraestructura y Mantenimiento ha dado continuidad a las labores de revisión preventiva de los sistemas eléctricos e



hidrosanitarios en las diferentes sedes, Crea, escenarios y equipamientos culturales a cargo del Idartes.

En cuanto al componente eléctrico, se ha coordinado y acompañado la ejecución de trabajos realizados por el equipo de la Subdirección Administrativa y Financiera, contratistas externos y/o propietarios de los inmuebles. Estas acciones han incluido la sustitución de luminarias por tecnología LED de bajo consumo, la instalación de canaletas para cableado estructurado categoría 6 y 6A, así como revisiones periódicas y ajustes en circuitos eléctricos ordinarios y sistemas de fotoceldas. Igualmente, se han llevado a cabo intervenciones para la modernización de redes eléctricas y actualización de sus respectivas certificaciones. Estos procesos permiten hacer seguimiento al ciclo de vida útil de los elementos, facilitando la implementación de un mantenimiento predictivo y garantizando su óptimo funcionamiento a lo largo del tiempo.

Por medio del programa de atención a requerimientos de mantenimiento, se han atendido las necesidades de reparación en las diferentes sedes, Creas, escenarios y equipamientos culturales a cargo de la Entidad, realizando mantenimientos correctivos a los elementos eléctricos que presenten fallas, deterioro o requieran algún tipo de atención. Esta atención a requerimientos, se realiza de conformidad con lo estipulado en la CIRCULAR 001 DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO IDARTES - 2025, anexa a la presente respuesta.

Cordial saludo,





ANDRÉS FELIPE ALBARRACÍN RODRÍGUEZ


Directora General (E)

Instituto Distrital de las Artes- Idartes


Proyectó: Ricardo Andrés Rodríguez, Contratista-SAF 

Ana Milena Gómez, Profesional especializado-SAF-TH 


Alexander Londoño, Profesional especializado-SAF-Infraestructura y mantenimiento 

Mcallister Granados, Contratista OAP-TI 


Guillermo Andrés Rojas, Contratista SAF 


Laura María Reyes, Contratista SAF 


Juan José Bacca Guevara, Contratista SAF-Infraestructura y Mantenimiento 

Daniel Ricardo García Rubiano, Contratista SAF-Infraestructura y Mantenimiento 

Néstor Fernando Avella Avella, Asesor Control Interno (e)

Revisó: Daniel León Acuña -Contratista Oficina Jurídica 

Carolina Montes Morales - Contratista Dirección General 

Juana Emilia Andrade - Contratista Dirección General 

Aprobó: Heidy Yobanna Moreno Moreno- Jefe Oficina Jurídica 

Daniel Sánchez Sánchez-Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnología de la información 